

Рассмотрено»
протокол педагогического
совета от 29 августа 2024 г
№ 1

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Половинская СОШ»
Л.А.Фельберг
приказ от 30.08.2024 № 66

**Положение об общественном педагоге-наставнике
в МКОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа»**

Раздел I

1. Положение об общественном педагоге-наставнике в МКОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа» (далее- Положение) определяет порядок организации и деятельности общественного педагога-наставника в МКОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа»
2. Общественный педагог-наставник – это опытный педагог, обладающий высокими профессиональными качествами и богатым педагогическим опытом, в том числе, вышедший на пенсию и оказывающий добровольную помощь молодым педагогам в профессиональном становлении и развитии.

Раздел II

3. Основными целями деятельности общественного педагога-наставника являются:
 - создание условий для повышения профессиональной компетентности молодых педагогов
 - оказание помощи молодым педагогам в адаптации к работе в образовательной организации.
 - создание благоприятного психологического климата в коллективе.
 - повышение качества образования
 - обмен опытом
4. Задачи деятельности общественного педагога-наставника :
 - осуществление наставничества над молодым, неопытным педагогом, оказание помощи в освоении учебных программ, методик обучения, технологий преподавания;
 - проведение совместных уроков;
 - помощь в подготовке молодых специалистов к проведению классных часов, внеклассных мероприятий, уроков в нестандартных формах
 - консультации по вопросам организации образовательного процесса, психологическим особенностям обучающихся, отношениям с родителями, воспитательной работе, использованию современных образовательных технологий.
 - повышение квалификации и профессиональной компетентности молодого педагога.
 - проведение тренингов, мастер-классов и иных форм профессионального развития.
 - формирование у молодого специалиста чувства принадлежности к коллективу и уверенности в себе.

Раздел III. Права и обязанности

5. Общественный педагог-наставник имеет право:
 - 1) Ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и работу с молодыми специалистами;
 - 2) принимать участие в работе методических объединений и других формах профессионального развития;
 - 3) вносить предложения по совершенствованию работы с молодыми специалистами;
 - 4) обращаться к руководству образовательной организации с заявками на обеспечение необходимыми условиями для реализации программы наставничества.
- 5) Общественный педагог-наставник обязан:
 - 1) соблюдать нормы действующего законодательства, устава образовательной организации, локальные акты и положения о наставничестве;
 - 2) регулярно встречаться с молодым специалистом, помогать ему в планировании работы, анализировать ее результаты;
 - 3) проводить консультации по вопросам преподавания и воспитания;

внеклассных мероприятий, работе с родителями, участием в методических объединениях и конкурсах профессионального мастерства;

- 5) содействовать профессиональному росту молодого специалиста, стимулировать его активное участие в жизни коллектива;
- 6) оказывать моральную поддержку молодому педагогу в трудных ситуациях.
6. **Общественный педагог - наставник** осуществляет свою деятельность в добровольном и безвозмездном порядке на основании соглашения, примерная форма которого установлена приложением к Положению.

Раздел IV. Ответственность

7. **Общественный педагог-наставник** несет ответственность за качественное исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации и настоящим Положением.

Раздел V. Заключительные положения

8. Привлечение к наставнической деятельности общественных педагогов - наставников осуществляется на основе принципа целесообразности, исключающего дублирование с деятельностью профессиональных педагогов - наставников.
9. Настоящее Положение является локальным правовым актом образовательной организации и подлежит пересмотру не реже одного раза в два года.
10. Введение в действие настоящего Положения осуществляется приказом руководителя образовательной организации.

Форма соглашения о сотрудничестве

Сторона 1, именуемая в дальнейшем «Директор», действующий на основании Устава, с одной стороны, и Сторона 2, именуемая в дальнейшем «Наставник», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве в рамках реализации программы наставничества (далее - «Соглашение») о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

- 1.1. Директор поручает Наставнику осуществлять наставническую деятельность в отношении молодого специалиста (далее - «Наставляемый») (указать период).
- 1.2. Наставник добровольно принимает на себя обязательства по оказанию помощи Наставляемому в его профессиональном становлении и развитии.

II. Обязанности сторон

2.1. Директор обязуется:

- 1) обеспечить Наставника необходимыми материалами и документами для осуществления наставнической деятельности;
- 2) предоставить Наставнику возможность для проведения совместных уроков, открытых занятий и других мероприятий в рамках программы наставничества;
- 3) создать условия для комфортного взаимодействия Наставника и Наставляемого;
- 4) обеспечить Наставника необходимыми ресурсами для осуществления своей деятельности (например, доступ к методическим материалам, возможность посещения профессиональных мероприятий).

2.2. Наставник обязуется:

Доказывать Наставляемому систематическую помощь в профессиональном развитии;

- 2) проводить индивидуальные и групповые консультации с Наставляемым;
- 3) совместно с Наставляемым планировать и анализировать его профессиональную деятельность;
- 4) содействовать Наставляемому в его адаптации к работе в школе;
- 5) делиться своим опытом и знаниями с Наставляемым;
- 6) помогать Наставляемому в повышении его квалификации;
- 7) осуществлять регулярный мониторинг процесса наставничества и предоставлять отчеты Директору о проделанной работе.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

3.1. Наставник несет ответственность за качество оказываемой им помощи Наставляемому.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до (указать период).

4.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон в случае невыполнения другой стороной своих обязательств по Соглашению.



5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

5.3. В случае возникновения споров, связанных с исполнением настоящего Соглашения, стороны обязуются решать их путем переговоров.

6. Подписи сторон:

Директор:  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Наставник: _____
(Подпись) (Расшифровка подпись)

Формы работы педагога- наставника:

1. Изучение нормативных документов;
2. оказание помощи в разработке рабочей образовательной программы и ее корректировке;
3. Оказывает помощи в совместной разработке поурочных планов разных типов уроков;
4. Рекомендует методическую литературу, знакомит с методической копилкой образовательного учреждения;
5. Посещение и анализ уроков молодого специалиста;
6. Проведение консультации, беседы;
7. Знакомит с нетрадиционными формами взаимодействия с семьями воспитанников;
8. Помощь при подборе и подготовке консультативного материала для родителей;
9. Помогает в работе по самообразованию, при подготовке к методическим объединениям, педсоветам.

